

被扶養者として届出する際の主な添付書類

区分 提出書類			父母または祖父母		配偶者		子		兄弟姉妹または孫		義父母・甥姪 おじ・おば
			同	別	同	別	同	別	同	別	同居(別居は不可)
届出の理由	① 退職	組合所定の「被扶養者届に関する確認表※」その記入内容に基づき・要下記書類 ・「申出書兼同意書※」及び「離職票-1.2の写し」・「雇用保険受給資格者証の写し」・「資格喪失証明書」等	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	② 収入減	「直近3ヶ月分の給与明細書写し」または「雇用契約書写し」等	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	③ ①②以外	課税(非課税)証明書	△	△	△	△	△	△	△	△	△
提出時年分の「給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」の写し			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
組合所定の「被扶養者認定資料※」			◎	◎	-	-	-	-	◎	◎	◎
老齢、退職、遺族、障害等の公的年金受給者は「直近の年金振込通知書の写し」			△	△	△	△	△	△	△	△	△
世帯全員の続柄が記載された住民票			△	◎	△	◎	△	◎	△	◎	◎
戸籍謄本			◎	◎	-	◎	-	◎	-	◎	◎
送金証明(金融機関の振込受領書等) ※手渡しは不可。また送金額が認定対象者の年収以上であること。			-	◎	-	◎	-	◎※2	-	◎	-
自営業者			上記に加え「確定申告書及び決算書(内訳書)の控え」								

ア ◎印は該当する場合に必ず添付してください。

イ △印は、次のいずれの要件を満たした場合は省略可。

・被扶養者(異動)届に認定対象者のマイナンバーが記載されていること

・提出時年分の「給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」写しが添付されていること。(事業主が認定対象者の続柄及び住所を確認していること)

ウ 16歳以上の学生は、在学証明書または学生証の写しを添付してください。

エ 共同扶養(共働き)の場合、配偶者の「前年の源泉徴収票の写し」を添付してください。

オ ひとり親家庭で子供を扶養する場合は、世帯全員の続柄が記載された住民票(世帯主であること等の確認)を添付してください。

(扶養届書に、上記イの要件の添付等があれば省略可能)

カ 出産手当金、傷病手当金等公的休業補償(年金)を受給中の方は給付日額のわかる書類を添付してください。

※ 組合所定の「被扶養者届に関する確認表」、「申出書兼同意書」、「被扶養者認定資料」の様式は当組合ホームページにありますのでダウンロードしてください。

※2 学生の場合は省略可「学生・通学のため」と記載してください。

上記以外にも必要に応じて書類を提出していただく場合があります。